

CERTIFICAT DE TRAVAIL

_____, le ____ / ____ / ____

Je soussigné(e) Madame / Monsieur _____
certifie que Madame / Monsieur _____
demeurant à L- _____
est embauché(e) dans la société _____
en qualité de _____ depuis le _____

☐ dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée

☐ congé de maternité prévu du _____ au _____

☐ congé parental plein temps / mi-temps prévu du _____ au _____

☐ congé sans solde jusqu'au _____

☐ dans le cadre d'un contrat à durée déterminée et ce jusqu'au _____

Sa tâche horaire hebdomadaire est actuellement de _____ heures par semaine.

Les horaires de travail sont:

Lundi de _____ à _____ heures et de _____ à _____ heures

Mardi de _____ à _____ heures et de _____ à _____ heures

Mercredi de _____ à _____ heures et de _____ à _____ heures

Jeudi de _____ à _____ heures et de _____ à _____ heures

Vendredi de _____ à _____ heures et de _____ à _____ heures

cachet de l'employeur

signature du responsable du département des
ressources humaines ou de la direction