

## CERTIFICAT DE TRAVAIL

\_\_\_\_\_ , le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Je soussigné(e) Madame / Monsieur \_\_\_\_\_  
certifie que Madame / Monsieur \_\_\_\_\_  
demeurant à L- \_\_\_\_\_  
est embauché(e) dans la société \_\_\_\_\_  
en qualité de \_\_\_\_\_ depuis le \_\_\_\_\_

dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée

congé de maternité prévu du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

congé parental plein temps / mi-temps prévu du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

congé sans solde jusqu'au \_\_\_\_\_

dans le cadre d'un contrat à durée déterminée et ce jusqu'au \_\_\_\_\_

Sa tâche horaire hebdomadaire est actuellement de \_\_\_\_\_ heures par semaine.

### Les horaires de travail sont:

Lundi de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures et de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures

Mardi de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures et de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures

Mercredi de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures et de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures

Jeudi de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures et de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures

Vendredi de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures et de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures



signature du responsable du département des  
ressources humaines ou de la direction