

Gemeng Käerjeng

Demande pour la mise à disposition des Centres Sportifs « Op Acker » resp. du « Käerjenger Dribbel »

Type de manifestation _____
 Organisateur _____
 Nom du responsable _____
 Adresse _____
 E-Mail _____

Téléphone _____ GSM _____

Dates de la manifestation

le _____ de _____ heures à _____ heures
 le _____ de _____ heures à _____ heures
 le _____ de _____ heures à _____ heures

Montage le _____ de _____ heures à _____ heures
 Démontage le _____ de _____ heures à _____ heures

Centre Sportif Op Acker (83A, avenue de Luxembourg L-4950 Bascharage)

Intérieur	Extérieur
Grande salle <input type="checkbox"/>	Place à côté du Centre Sportif <input type="checkbox"/>
* Buvette <input type="checkbox"/>	(pour emplacement d'un stand)
Salle de Karaté <input type="checkbox"/>	Electricité <input type="checkbox"/>
Salle de Tennis de table <input type="checkbox"/>	Eau <input type="checkbox"/>
* Quant à l'utilisation de la buvette, prière de prendre contact avec le Basket Club Bascharage	
Autres <input type="checkbox"/>	

Käerjenger Dribbel (54^E, avenue de Luxembourg L-4950 Bascharage)

Intérieur	Extérieur
Grande salle <input type="checkbox"/>	Place à côté du Centre Sportif <input type="checkbox"/>
* Buvette (r.d.ch.) <input type="checkbox"/>	(pour emplacement d'un stand)
Salle de gym 1 ^{er} étage <input type="checkbox"/>	Electricité <input type="checkbox"/>
	Eau <input type="checkbox"/>
* Quant à l'utilisation de la buvette, prière de prendre contact avec le Handball Club Käerjeng	
Autres <input type="checkbox"/>	

- Suite -

Equipement requis

Douches	<input type="checkbox"/>	Micro	<input type="checkbox"/>
Vestiaires	<input type="checkbox"/>	Hifi	<input type="checkbox"/>

Oui Non

Inscription au calendrier des manifestations

Pour toute réservation, veuillez adresser cette demande au plus tard 30 jours avant la manifestation par courriel à l'adresse suivante:

**Gemeng Käerjeng
c/o Monsieur Emile Muller**

E-Mail : emile.muller@kaerjeng.lu

Note :

1. L'organisateur s'engage à respecter toutes les dispositions du règlement concernant l'utilisation du bâtiment pour lequel la réservation est demandée par la présente.
2. L'organisateur veillera à garder le bâtiment utilisé dans un état de propreté irréprochable.
3. L'organisateur s'engage à respecter les infrastructures et le matériel mis à disposition en bon père de famille et il est seul responsable d'éventuels dégâts ou détériorations y causés à l'occasion de la manifestation visée, y compris le montage et le démontage.
4. **Le responsable désigné ci-dessus pour la manifestation indiquée est la seule et unique personne de contact pour l'administration communale.**
5. **Toute sous-location est formellement et strictement interdite.**

Bascharage, le

Signature et cachet

Décision:

Bascharage, le _____