



Expéditionnaire administratif (m/f)

L'administration communale de Käerjeng se propose d'engager un fonctionnaire (m/f) du groupe de traitement C1, sous-groupe administratif, pour les besoins du service du citoyen.

Les candidat(e)s doivent avoir passé avec succès l'examen d'admission définitive dans la carrière de l'expéditionnaire administratif.

Les demandes doivent être accompagnées des pièces suivantes :

- lettre de motivation
- formulaire de vacance de poste
- curriculum vitae
- copie du certificat de réussite à l'examen d'admission définitive
- copies des diplômes et certificats (le cas échéant avec reconnaissance)
- extrait récent du casier judiciaire (bulletin n°3)
- extrait de l'acte de naissance
- copie de la carte d'identité ou du passeport
- copie du permis de conduire

Le formulaire de vacance de poste est disponible sur le site internet (www.kaerjeng.lu) ou peut être retiré au service du personnel (bureau 016) de la commune de Käerjeng.

Seuls les dossiers complets seront pris en considération.

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser leur demande, accompagnée des pièces requises, au collège des bourgmestre et échevins, boîte postale 50, L-4901 Bascharage pour le vendredi, 26 janvier 2018 au plus tard.

Bascharage, le 6 janvier 2018
Le collège des bourgmestre et échevins
Michel WOLTER
Josée-Anne SIEBENALER-THILL
Frank PIRROTTE
Richard STURM